



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านนา ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง วันที่ ๒๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง ประเภทตำแหน่งและจำนวนที่รับสมัคร

๑.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการคัดเลือกและจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะ...

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้นและมีลักษณะของงานที่จะต้องปฏิบัติ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัคร หลักฐานการสมัครและสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ติดต่อขอใบสมัครได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล และให้ยื่นใบสมัครด้วยตัวเอง ค่าธรรมเนียมการสมัคร ตำแหน่งละไม่เกิน ๑๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ ๒๘ ตุลาคม - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐- ๑๖.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา

๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีสิทธิเลือกตำแหน่งที่สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๓.๓ เอกสารหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ให้ผู้สมัครยื่นหลักฐานเอกสารต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังนี้

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๓ รูป และเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครหลังภาพถ่าย บรรจง

๒) สำเนาภาพถ่ายทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๓) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่ประกาศกำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล

๔) สำเนาภาพถ่ายใบประกาศนียบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร

๕) สำเนาหนังสือรับรองการผ่านประสบการณ์การปฏิบัติงาน สำหรับตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติไว้สำหรับตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์

เทศบาลตำบลบ้านนา ไม่รับสมัครคัดเลือกและไม่ให้เข้ารับการคัดเลือกสำหรับพระภิกษุ หรือ สามเณร ทั้งนี้ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมากที่ มท ๐๓๑๑/ว๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

สำหรับการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากทราบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลบ้านนาจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิได้รับการจ้าง

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และวันเวลาดำเนินการคัดเลือก

วันศุกร์ที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานเทศบาล ตำบลบ้านนา หรือที่ www.bannacity.go.th

๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

๑. ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบข้อเขียน

๒. ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป,
สอบข้อเขียน ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

เวลา ๑๓.๐๐ น. - สอบสัมภาษณ์

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวม การสอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เทศบาลตำบลบ้านนาจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนจากการประเมินสูงลงมาคะแนนต่ำ กรณีที่มีคะแนนจากการประเมินเท่ากัน ให้ผู้ได้รับคะแนนจากการประเมินด้านประสบการณ์ในการทำงานมากกว่าอยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนด้านประสบการณ์เท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า เทศบาลตำบลบ้านนาจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ไม่เกิน ๑ ปี

๑๐. การจ้าง

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างโดยทำสัญญาจ้างกับเทศบาลตำบลบ้านนาตามลำดับในบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในแต่ละตำแหน่งตามตำแหน่งว่างของเทศบาล ภายในระยะเวลาที่กำหนด คือ

พนักงานจ้างตามภารกิจ มีระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๔ ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลมีมติเห็นชอบ หรือวันที่เทศบาลตำบลบ้านนามีคำสั่งแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ซึ่งสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ทันที

๑๑. ค่าตอบแทน

- **พนักงานจ้างตามภารกิจ** ให้ได้รับค่าตอบแทน ๘,๓๔๐.- บาท /เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๕

๑๒. การทำสัญญา

ผู้ผ่านการเลือกสรรและรายงานตัวแล้ว ต้องทำสัญญาเป็นหนังสือกับเทศบาลตำบลบ้านนา ตามวัน เวลา ที่เทศบาลตำบลบ้านนา กำหนด ถ้าไม่มาทำสัญญาตามวันเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ์และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๓. หลักฐานในการทำสัญญา

๑๓.๑ ผู้ค้าประกันต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ ระดับ ๓ ขึ้นไปหรือเทียบเท่า

๑๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรข้าราชการและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกันที่เจ้าของเอกสารรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายธงชัย ว่องทรง)
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

(แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖)
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูเช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
- ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

- มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา ทุกสาขาวิชาเอก หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ และ
- มีใบประกอบวิชาชีพครู

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๕๖)
ประเภท/ตำแหน่งพนักงานจ้าง หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับตรวจสอบใกล้ชิด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้นปฏิบัติงานที่ยากพอสมควร เกี่ยวกับการเงินและบัญชี โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง เช่น จัดทำฎีกา ตรวจสอบการตั้งฎีกาเบิกจ่ายในหมวดต่าง ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินสด บัญชีเงินฝากธนาคาร บัญชีแยกประเภท จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณของประจำเดือน จัดทำประมาณการ รายได้รายจ่ายประจำปี พร้อมทั้งจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ดำเนินการเกี่ยวกับงานที่ขอถอนและการขอเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ วิเคราะห์ ประเมินผลและติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางบัญชี พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- มีความรู้ความสามารถในวิชาการเงินและบัญชีอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ว่าด้วยเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
- มีความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความสามารถในการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

