



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓-๕/๖ สังกัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ข้อ ๔๕ (๓) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๐) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓๔) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ข้อ ๘๐ ถึงข้อ ๘๒ เทศบาลตำบลบ้านนาจึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓ - ๕/๖ สายงาน นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดดังนี้

๒.๑ เป็นพนักงานเทศบาลสามัญ และดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ ของสายงานที่เริ่มต้นจาก ระดับ ๑ หรือระดับ ๒

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.ท. กำหนดในวันรับสมัคร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย (ผนวก ก)

๒.๓ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเดือนที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานเทศบาล ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ (๑๕,๐๖๐ บาท)

สำหรับพนักงานเทศบาลที่อยู่ระหว่างการลาอุปสมบท ไม่มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกและเข้าสอบตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๔ เรื่อง พระภิกษุสมัครสอบ

/๓. กำหนดการรับสมัคร...

๓. กำหนดการรับสมัครสอบคัดเลือก

ให้ผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก สามารถยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารต่าง ๆ ด้วยตนเองหรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครและดูรายละเอียดได้ที่ www.bannacity.go.th งานกาชาดเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม - ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ หรือสอบถามได้ที่ โทร. ๐-๗๗๓๕-๙๒๖๗ ต่อ ๑๐๕

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐานต่างๆ (ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับโดยใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น) ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ ใบสมัครตามแบบของเทศบาล (ผนวก ข) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ รูปถ่ายเครื่องแบบพนักงานเทศบาล หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี) โดยเขียนชื่อตัว ชื่อสกุล หลังรูปถ่ายด้วยตนเอง จำนวน ๓ รูป
- ๔.๓ สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๔ สำเนาวัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ หนังสือรับรองจากนายกเทศมนตรีต้นสังกัดที่อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก (ผนวก ค) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ผนวก ง) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๙ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑๐ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ ชนิดที่ ๒ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๑๑ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) , ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบคัดเลือก

สำหรับการรับสมัครสอบคัดเลือกในครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบคัดเลือกให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคัดเลือก เทศบาลตำบลบ้านนา อาจไม่รับสมัครสอบคัดเลือก และหากภายหลังตรวจสอบแล้วปรากฏว่าผู้สมัครสอบคัดเลือกรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลบ้านนา จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก และไม่มีสิทธิ์ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

๖. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือก คนละ ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครสอบแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครสอบคัดเลือกจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

๗. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกแบ่งออกเป็น ๓ ภาค โดยมีคะแนนรวม ๓๐๐ คะแนน ได้แก่

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบปรนัย ๘๐ ข้อ ๘๐ คะแนน และ อัตนัย ๒ ข้อ ๒๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ความสามารถและความเข้าใจเกี่ยวกับการติดต่อประสานงาน กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับทั่ว ๆ ไป ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พ.ศ. ๒๕๕๗
- (๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- (๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๖) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- (๗) พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙
- (๘) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๙) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๑๐) นโยบายรัฐบาล เหตุการณ์ปัจจุบัน และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๗.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย ๕ ข้อ)

ทดสอบความรู้ ความเข้าใจหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยเฉพาะ ดังนี้

- (๑) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการป้องกันอุบัติภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

/๗.๓ ภาคความเหมาะสม...

**๗.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
โดยวิธีสอบสัมภาษณ์**

คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ให้ถือเกณฑ์ว่า ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคที่สอบตามหลักสูตรไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการสอบคัดเลือกจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค และคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศผลการสอบคัดเลือกผู้ที่ได้คะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(ภาค ค) หลังจากนั้นจึงจะประกาศผลการสอบคัดเลือกซึ่งจะต้องมีคะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านนา จะประกาศผลการสอบคัดเลือกฯ โดยรวมคะแนนการสอบทุกภาค และขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดเรียงลำดับลงมา จำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก กรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลบ้านนา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ และคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกฯ จะประกาศวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบคัดเลือก ในวันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๗๗๓๕-๙๒๖๗ ต่อ ๑๐๕ งานกาเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ในวันและเวลาราชการ

๑๑. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

เทศบาลตำบลบ้านนา จะประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน ผู้สอบคัดเลือกจำนวน ๒ เท่าของอัตราว่าง ตามที่ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก โดยจะเรียกรายงานตัวผู้สอบคัดเลือกได้ลำดับที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน และเมื่อได้รับการบรรจุแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราว่างที่จะแต่งตั้งแล้ว บัญชีสำรองให้ยกเลิก

๑๒. การแต่งตั้ง

เทศบาลตำบลบ้านนา จะพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบคัดเลือกฯ ได้ ให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จากบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกฯ ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่ก่อนวันที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสุราษฎร์ธานี มีมติเห็นชอบ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายธงชัย ว่องทรง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านนา

ชื่อตำแหน่ง

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓

ตำแหน่งประเภท

ทั่วไป

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ ที่ยากพอสมควรตามคำแนะนำ แนวทาง คู่มือปฏิบัติงานที่มีอยู่บ้างแต่ไม่ทั้งหมด ภายใต้การกำกับแนะนำหรือตรวจสอบงานบ้าง หรืออาจได้รับมอบหมายงานบางส่วนให้รับผิดชอบโดยจะได้รับคำแนะนำเป็นพิเศษในกรณีที่มีปัญหา และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไป ศึกษา สำรวจ หาข้อมูลและสถิติต่าง ๆ วิเคราะห์วิจัยเพื่อวางแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่น ๆ พัฒนาระบบป้องกันสาธารณภัย ตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่ที่มีความเสี่ยง ตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางเคมี กฎหมาย รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมไฟฟ้า วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม สิ่งแวดล้อม สถาปัตยกรรม ก่อสร้าง เทคโนโลยีอุตสาหกรรม วิศวกรรมความปลอดภัย การจัดการสาธารณภัย หรือทางอื่นที่ ก.ท. กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ โดยต้องได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ในวิชาการป้องกันและระงับอัคคีภัยอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบพนักงานเทศบาล และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย

๓. มีความสามารถในการขับรถยนต์ โดยมีใบอนุญาตขับรถยนต์ชนิดที่ ๒

๔. มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

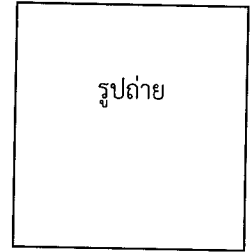
๕. มีความสามารถในการศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล

๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

ของตำแหน่ง



เลขประจำตัวสอบ.....



ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาล
ให้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓
ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓-๕/๖
เทศบาลตำบลบ้านนา อำเภอบ้านนาเดิม จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ชื่อ.....สกุล..... เพศ ชาย หญิง
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ..... เงินเดือนขั้น.....บาท
งาน/ฝ่ายสังกัดเทศบาล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
โทรศัพท์มือถือ.....
๔. วุฒิมัธยมศึกษา.....สาขา.....
สถานศึกษา.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๕. เริ่มรับราชการครั้งแรก ตำแหน่ง.....ระดับ.....หน่วยงาน.....
อำเภอ.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
๖. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....
๗. สถานภาพครอบครัว
 โสด สมรส อื่น ๆ
คู่สมรสชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....
หน่วยงาน.....
ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา
 ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวน คน (ชายคน หญิง.....คน)
๘. การถูกลงโทษทางวินัย
() ไม่เคย
() เคย ระบุ.....
() อยู่ในระหว่างถูกสอบสวน เรื่อง.....

๙. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา				
ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปวช./ปวท./ปวส.				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
การศึกษาระดับ อื่นๆ				

๑๐. การฝึกอบรม (เฉพาะหลักสูตรสำคัญ)

หลักสูตรที่อบรม				
ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วง ระยะเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ.....
คอมพิวเตอร์ โปรแกรม.....
อื่น ๆ ระบุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร และข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากได้ตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินดีให้ถอนชื่อข้าพเจ้าออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ หรือมิให้แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่	
<p>ได้ตรวจหลักฐานของผู้สมัครแล้ว มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> รูปถ่าย ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (พจน.เทศบาล) จำนวน ๑ ฉบับ<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประวัติพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ชุด<input type="checkbox"/> สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ<input type="checkbox"/> สำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ<input type="checkbox"/> แบบประเมินบุคคล จำนวน ๑ ชุด<input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมจากนายกเทศมนตรี อนุญาตให้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ<input type="checkbox"/> ใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒<input type="checkbox"/> หลักฐานอื่น ๆ <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ถูกต้องครบถ้วน</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร (.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครจาก</p> <p>.....แล้ว</p> <p>จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน)</p> <p>จึงออกใบเสร็จรับเงินเลขที่.....เล่มที่.....</p> <p>ไว้เป็นหลักฐาน</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับเงิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

สำหรับคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบแล้ว ผู้สมัครรายนี้เป็นผู้

มีคุณสมบัติครบถ้วน

มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)



ที่/๒๕๕๘

สำนักงานเทศบาล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

หนังสือรับรองและยินยอมให้สมัครสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓-๕/๖

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง นายกเทศมนตรี.....
อำเภอ.....จังหวัด.....ขอรับรอง และอนุญาตให้ (นาย นาง นางสาว)
.....ซึ่งเป็นพนักงานเทศบาล ตำแหน่ง.....
.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....
สังกัด/กอง.....เทศบาล.....อัตราเงินเดือน.....บาท
(.....) สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งพนักงานเทศบาลให้ดำรงตำแหน่ง
ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๓ ตำแหน่ง นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓-๕/๖ และยินยอมให้ผู้สมัครสอบ
คัดเลือกฯ โอนไปรับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกฯ ได้

จึงออกหนังสือรับรองฉบับนี้ไว้เป็นหลักฐาน

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรี.....

แบบทำยประกาศเทศบาลตำบลบ้านนา ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ชื่อผู้รับการประเมิน

ชื่อ.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....เงินเดือน.....บาท

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
หมวด ๑ องค์ประกอบที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)			
๑.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๒๐		
ก) พิจารณาการศึกษา ความรู้ ประสบการณ์ ความชำนาญ ความรอบรู้ในงานที่จะปฏิบัติและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง รวมทั้งการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ ฯลฯ			
ข) พิจารณาจากความสามารถในการปฏิบัติงานให้สำเร็จ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความครบถ้วน สมบูรณ์และงานเสร็จทันเวลา ทั้งนี้ให้รวมถึงความสามารถในการ แก้ปัญหา เชาวปัญญา และความถนัดเฉพาะงาน ฯลฯ			
๑.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่	๒๐		
พิจารณาจากความตั้งใจ ความเต็มใจ และความมุ่งมั่นที่จะทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จและเป็นผลดีแก่ทางราชการ การไม่ละเลยต่องานและพร้อมที่จะรับผิดชอบต่อผลของงานที่เกิดขึ้น ฯลฯ			
หมวด ๒ ความประพฤติ (๒๐ คะแนน)	๒๐		
พิจารณาจากอุปนิสัย การรักษาวินัย พฤติกรรมและ ประวัติการทำงาน รวมทั้งคุณธรรมและจริยธรรม การปฏิบัติตามนโยบายและแบบแผนของทางราชการ ฯลฯ			
หมวด ๓ คุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (๔๐ คะแนน)			
๓.๑ ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์	๘		
พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่มหาหลักการ แนวทาง เทคนิควิธีการหรือสิ่งใหม่ ๆ มาใช้ให้เป็นประโยชน์ในการทำงาน การปรับปรุงงานความสามารถในการแก้ปัญหาด่าง ๆ และมีความคิดสร้างสรรค์ในการทำงานยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี ฯลฯ			
๓.๒ ทศนคติและแรงจูงใจ	๘		
พิจารณาจากทัศนคติที่ดีต่อประชาชน ระบบราชการ และงานในหน้าที่ แรงจูงใจและความกระตือรือร้นในการทำงานความ จงรักภักดีต่อหน่วยงานแนวความคิด ความเชื่อ และอุดมการณ์ที่ สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานที่รับผิดชอบ ฯลฯ			

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ
<p>๓.๓ ความเป็นผู้นำ พิจารณาจากความสามารถในการมองการณ์ไกล การตัดสินใจ การวางแผนงาน การมอบหมายงาน การให้คำแนะนำและการพัฒนา การควบคุมงาน ความใจกว้าง และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ตลอดจนมีความคิดลึกซึ้ง กว้างขวาง รอบคอบ และยุติธรรม ฯลฯ</p>	๘		
<p>๓.๔ บุคลิกภาพและท่วงทีวาจา พิจารณาจากการวางตนได้อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ ความหนักแน่นมั่นคงในอารมณ์ ความเชื่อมั่นในตนเอง ตลอดจนกิริยาท่าทางและท่วงทีวาจาที่เหมาะสม ฯลฯ</p>	๘		
<p>๓.๕ การปรับตัวและมนุษยสัมพันธ์ พิจารณาจากความสามารถส่วนบุคคลที่จะเข้าได้กับสถานการณ์ สังคม และสิ่งแวดล้อมใหม่ ๆ ความยืดหยุ่นและความสามารถทำงานร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใต้บังคับบัญชา ความสามารถในการติดต่อและประสานงานกับผู้อื่น ฯลฯ</p>	๘		
รวม	๑๐๐		

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ (หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล)

.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ (รองปลัดเทศบาล)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ(ปลัดเทศบาล)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ(นายกเทศมนตรี)

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง

คำชี้แจงเกี่ยวกับแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑. ผู้ประเมินได้แก่ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมิน ดังนี้
 - ๑.๑ ผู้ประเมินได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการที่เป็นผู้บังคับบัญชา
 - ๑.๒ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ได้แก่ ปลัดหรือรองปลัดเทศบาลหรือนายกเทศมนตรี
๒. องค์กรประกอบที่ใช้ในการพิจารณาประเมินแบ่งออกเป็น ๓ หมวด แต่ละหมวดจะแยกเป็นองค์กรประกอบย่อย ซึ่งแต่ละองค์กรประกอบจะกำหนดคะแนนเต็มไว้ในช่องคะแนนเต็ม
๓. ให้ผู้ประเมินพิจารณาคุณสมบัติของผู้รับการประเมินในแต่ละองค์กรประกอบ และให้คะแนนสำหรับองค์กรประกอบนั้น ๆ ในช่องคะแนนที่ได้รับ ทั้งนี้ การกรอกตัวเลขคะแนนจะต้องเป็นเลขจำนวนเต็ม
๔. เมื่อให้คะแนนทุกองค์กรประกอบแล้ว ให้รวมคะแนนที่ได้รับทั้งหมดในช่องรวมของแบบประเมินแล้วลงนามผู้ประเมินเสนอให้ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับให้ความเห็น
๕. ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ต้องได้รับคะแนนในการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐